

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.Ф.Захарченко
ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий район

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г

№ 324-0

ст-ца Батуринская

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф.Захарченко

С целью установления единых требований к порядку оценки качества образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 имени П.Ф.Захарченко ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий район.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9
им. П.Ф.Захарченко ст.Батуринской
муниципального образования
Брюховецкий район



И.Н.Лебедев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00e7 2ase dc33 5b1e 6193 a05e 2c78 46fb a6
Владелец: Лебедь Ирина Николаевна
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

В дело № 01-07 за 2023 г
Секретарь учебной части
К.В. Ень

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 9
им. П.Ф. Захарченко
Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
им. П.Ф. Захарченко
приказ от 31.08.2023 № № 324-о
№ 9 И.Н. Лебедь



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 9 имени П.Ф. Захарченко
ст. Батуринской муниципальной образования Брюховецкий район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф. Захарченко

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. Каждый обучающийся в образовательной организации имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений обращаться к учителю за помощью.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний

учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Тематический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля УУД обучающихся.

Вводный (стартовый) контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной - двух учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1-х классов бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД обучающихся, известные им заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.3.5. Коллегиальность (для проведения годовой промежуточной и итоговой аттестации учащихся)

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор

грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2- 11 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

- Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а именно:

- в 9 классе, итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

- в 11 классе, итоговая оценка определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за каждый год обучения по

образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф. Захарченко

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которой не должна превышать 25 минут и не должно быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления которых должно быть достаточным для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал, АИС «Сетевой город. Образование» и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ обучающихся определена Положением о проверке ученических тетрадей.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренную тематическим планированием по предмету практическую часть во время проведения которой присутствует обучающийся, таких как:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;

- лабораторная работа;
- практическая работа;
- говорение;
- аудирование;
- КДР,
- МДР,
- АКР
- ВПР

3.7.5. Учитель может проконсультировать обучающегося, отсутствовавшего на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им практическую работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения в другой день, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку задним числом, а также за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.8.1. Промежуточная (рубежная) аттестация проводится:

- в 1-х классах с использованием только качественной оценки степени усвоения программного материала;
- во 2-9-х за каждую четверть и год;
- в 10-11 классах за каждое полугодие и год.

Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках его воспитанников на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

3.8.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год;

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал, АИС «Сетевой год. Образование» за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, одного календарных дня до первого дня каникул.

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей обучающихся под подпись о неудовлетворительных оценках и о расписании занятий на каникулах.

3.8.9. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.10. При оценивании курсов Профильная ориентация «Мой выбор», «Основы религиозных культур и светской этики», «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» используется качественная оценка «осв.» или «не осв.».

3.8.11. Для учащихся 9-х, 11-х классов проводится защита индивидуального проекта, как условие допуска к государственной итоговой аттестации. Срок проведения индивидуального проекта устанавливает МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф. Захарченко. Оценивание индивидуального проекта осуществляется по «четырёхбальной» шкале («5», «4», «3», «2»).

3.8.12. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной (рубежной) аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной (рубежной) аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.8.13. В случае несогласия обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной (рубежной) аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся конфликтная комиссия, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося * определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний (на основании проведенных контрольных срезов по предмету). При переписывании работы оценка складывается как средне арифметическая за первую и вторую работу.

3.8.14. Годовая промежуточная аттестация

Годовая промежуточная аттестация предусматривает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту (ФГОС).

Промежуточная аттестация проводится по графику с 3 мая по 22 мая текущего года, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее 3 апреля. Информация о графике проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 недели до начала.

Ежегодно решением педагогического совета общеобразовательной организации устанавливается перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения. Доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее декабря месяца.

Промежуточная аттестация включает в себя:

- в 2-4-х классах – проверка навыков чтения, контрольные работы (или итоговое тестирование) по русскому языку и математике;
- в 1-3 классах – по итогам учебного года проводится комплексная работа;
- в 4-х классах проводится итоговая комплексная диагностическая работа;
- в 5-8 классах – в форме контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 8 классах - по двум предметам по выбору из числа предметов, соответствующих профилям на старшей ступени в комбинированной форме (сочетание устной и письменной форм проверок);
- в 10 классах - в форме контрольных работ по русскому языку и математике в форме ЕГЭ;

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

Учителям-предметникам необходимо скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные промежуточные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемые руководителями МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классов), у которых будут проводиться испытания.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.18 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: вводный (стартовый) контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный (стартовый) контроль	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация школы
Годовой	Апрель-май	Администрация школы

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно, посредством информационных извещений.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об ее изменении (оставлении без изменения).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации осуществляется педагогическим советом школы.

6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение № 1

К положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 имени П.Ф. Захарченко ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий район

<i>I четверть</i>	<i>II четверть</i>	<i>III четверть</i>	<i>IV четверть</i>	<i>Годовая отметка</i>
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение № 2

К положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 имени П.Ф. Захарченко ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий район

І п/г	ІІ п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

Итоговая оценка «Отлично» выставляется обучающимся 2-11 классов в случае, если суммарный средний балл за обязательные письменные работы по предметам, в соответствии с учебным планом, региональные диагностические работы, муниципальные контрольные работы, всероссийские контрольные работы составляет не менее 4,5.

В 9 классах в рамках предпрофильной подготовки преподаются курсы по выбору и предмет «Информационная работа. Профильная ориентация» и «Проектная деятельность». Оформление записей тем уроков курсов по выбору осуществляется в классном журнале, оценки выставляются по системе зачет/не зачет. В классном журнале производится запись тем предмета «Информационная работа. Профильная ориентация», «Проектная деятельность» оценки по данному курсу также не выставляются (зачет/не зачет).

Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) и полугодовых (в 10-11 классах) оценок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Итоговая оценка обучающимся в 9 классах выставляется на основании годовых и экзаменационных оценок с учетом оценок за четверть.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план

№ п/п	Предмет	Класс	Формы аттестации
1			
2			
3			
4			
5			

Итоговым этапом аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам является сдача экзамена по предметам, включенным в индивидуальный учебный план. Экзамен проводится в форме письменного тестирования. Вопросы для экзамена составляются на основании программы по предмету. Экзамен проводится в форме письменного тестирования. Вопросы для экзамена составляются на основании программы по предмету. Экзамен проводится в форме письменного тестирования. Вопросы для экзамена составляются на основании программы по предмету.