

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.Ф.Захарченко
ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий район

(МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф.Захарченко)

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 г

№ 311-0

ст-ца Батуринская

О назначении ответственных за ведение школьного сайта и его самоанализа

В соответствии со статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф.Захарченко для широкого круга общественности.

2. Назначить на 2021-2022 учебный год Т.А.Лобову, заместителя директора по УВР, администратором сайта, ответственной за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

3. Создать рабочую группу для ведения школьного сайта и проведения процедуры его самообследования:

- Т.А.Лобова, заместитель директора по УВР,
- Г.В.Скуратова, специалист по кадрам,
- Р.В. Верченко, заместитель директора по АХР,
- С.А.Сердюк, учитель информатики,
- П.И. Богусловская, учитель русского языка и литературы

4. Назначить ответственными по направлениям деятельности следующих работников школы:

Г.В. Скуратова подает сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о языках образования

г) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

д) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Т.А. Лобова ответственная за размещение информации на школьном сайте, в том числе:

а) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

б) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

г) о трудоустройстве выпускников.

Р.В. Верченко подает сведения:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

П.И. Богусловская подает сведения:

а) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

б) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

в) отчета о результатах самообследования.

С. А. Сердюк администратор по технической поддержке

а) проводить обновление информации на сайте школы 2 раза в месяц до 15 и 30 числа в течение учебного года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9
им. П.Ф.Захарченко ст.Батуринской
муниципального образования
Брюховецкий район



И.Н. Лебедь

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по АХР
Специалист по кадрам
Учитель технологии
Учитель русского языка и литературы



Т.А. Лобова

Р.В. Верченко



Г.В. Скуратова



С.А. Сердюк



П.И. Богусловская

В дело 01 – 07 за 2021
Секретарь учебной части
К.В. Ень